**Anexă**

 **la anunțul cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea**

**funcțiilor publice vacante în cadrul Agenției Navale a Republicii Moldova**

|  |
| --- |
|  **FORMULAR****de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante** **Autoritatea publică** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Funcția publică solicitată** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **I. Date generale**  |
| **Nume**  |  | **Prenume**  |   |
| **Data nașterii** |  | **Domiciliu** |  |
| **Cetățenia** |   |
|   |
| **Telefon de contact:** | **mobil:** **domiciliu:**  | **E-mail** |   |
| **Codul și****adresa poștală** |   |

|  |
| --- |
| **II. Educație** **Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):**  |
| **Nr.crt.** | **Perioada** | **Instituția, localizarea, facultatea** | **Specialitatea obținută. Diplomă/certificat** |
|  |  |   |  |
|  |  |   |  |
|  |  |   |  |

|  |
| --- |
| **Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):**  |
| **Nr. crt.** | **Perioada** | **Instituția, localizarea, facultatea** | **Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat** |
|  |   |  |  |
|  |   |  |  |
|  |   |  |  |

|  |
| --- |
| **Cursuri de perfecționare/specializare relevante funcției publice vacante pentru care se organizează concursul:**  |
| **Nr. crt.** | **Perioada** | **Instituția, localizarea** | **Denumirea cursului** | **Diplomă/certificat** |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titluri științifice** |   |
|   |
|   |
| **Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.** |   |
|   |
|   |
| **Apartenența la organizații/asociații profesionale, participarea în grupuri naționale de lucru etc.** |   |
|   |
|   |

**III. Experiența profesională relevantă în domeniul aferent funcției publice vacante (începând cu cea recentă)1**

|  |
| --- |
|  |
| **Perioada2** | **Organizația, localizarea. Postul deținut** | **Atribuțiile și responsabilitățile de bază** |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|  *1La necesitate, se adaugă secțiuni suplimentare.**2Se completează pentru perioadele de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu.* |
| **IV. Competențe (autoevaluare)**  |
| **Abilități manageriale** (se completează pentru funcția publică de conducere de nivel superior și de conducere) | **Nivel de dezvoltare și manifestare** |
| **înalt** | **mediu** |
| Planificarea activității |  |  |
| Organizarea și coordonarea |  |  |
| Monitorizarea, evaluarea și raportarea |  |  |
| Luarea deciziilor |  |  |
| Soluționarea problemelor |  |  |
| Managementul resurselor umane |  |  |
| Managementul schimbărilor |  |  |
| Altele (specificați) |  |  |
|   |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Abilități profesionale generice**(se completează pentru toate funcțiile publice) | **Nivel de dezvoltare și manifestare** |
| **înalt** | **mediu** |
| Comunicarea interpersonală |  |  |
| Soluționarea de conflicte |  |  |
| Lucrul în echipă |  |  |
| Managementul timpului |  |  |
| Altele (specificați) |  |  |
|   |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atitudini/comportamente**(se completează pentru toate funcțiile publice) | **Nivel de dezvoltare și manifestare** |
| **înalt** | **mediu** |
| Integritate profesională |  |  |
| Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului |  |  |
| Orientare spre rezultat și calitate |  |  |
| Spirit de inițiativă |  |  |
| Flexibilitate |  |  |
| Orientare spre dezvoltare profesională continuă |  |  |
| Autocontrol și rezistență la stres |  |  |
| Altele (specificați) |  |  |
|   |  |  |

|  |
| --- |
| **V. Nivel de cunoaștere a limbilor**  |
| **Denumirea limbii** | **Calificativ de cunoaștere** (conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei limbi) |
| **A1** | **A2** | **B1** | **B2** | **C1** | **C2** |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI. Competențe digitale**   |
| **Programe/aplicații** | **Nivel de utilizare** |
| **începător** | **intermediar** | **avansat** |
| MS Word |  |  |  |
| PowerPoint |  |  |  |
| Excel |  |  |  |
| Internet |  |  |  |
| Altele (specificați) |  |  |  |
|   |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VII. Relații de rudenie**  |
| **Relații de rudenie cu demnitarii sau funcționarii autorități publice organizatoare a concursului și/sau autorității în care s-a anunțat funcția publică vacantă** |   |
|   |
|   |
|  |
| □ ***Declar pe propria răspundere că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.***□ ***Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal și a categoriilor speciale de date cu caracter personal, care sunt oferite de către mine în legătură cu depunerea dosarului de concurs.***□ ***Declar pe propria răspundere că sunt apt din punctul de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției publice.***□ ***Declar pe propria răspundere că nu sunt privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive și nici nu am interdicția de a ocupa o funcție publică ce derivă sau dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.***□ ***Declar pe propria răspundere că în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu am înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.***□ ***Declar pe propria răspundere lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.*** |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data completării formularului | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ semnătura/semnătura electronică |