



MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE  
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA NAVALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

---

ORDIN

Nr. 16-P din 07 martie 2025  
mun. Chișinău

*Cu privire la aprobarea planului de dezvoltare profesională  
a angajaților din cadrul Agenției Navale a Republicii Moldova  
pentru anul 2025*

În temeiul prevederilor pct. 5, pct. 24, alin. 2) și pct. 36 din Regulamentul cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct. 15 sbp. 11) al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Navale a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 706/2018,

**ORDON:**

1. Se aprobă Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților din cadrul Agenției Navale a RM pentru anul 2025, conform anexei.
2. Șefii subdiviziunilor structurale ale Agenției Navale a Republicii Moldova vor asigura continuitatea activității în perioada delegării angajaților la cursurile de instruire.
3. Prezentul ordin se publică pe pagina web a instituției: [www.narm.md](http://www.narm.md).
4. Controlul asupra executării prezentului Ordin se pune în sarcina dnei Angela Școlnii, șef Serviciu resurse umane și managementul documentelor.

Director

Igor ZAHARIA

**PLANUL**  
**de dezvoltare profesională a angajaților**  
**din cadrul Agenției Navale a Republicii Moldova pentru anul 2025**

| Nr. d/o                     | Denumirea  | Forma (online/ fizic) | Durata (ore) | Termen de realizare | Prestatorul serviciilor de instruire | Categoriile de participanți   | Nr. persoane instruite | Costurile (sursa de finanțare) | Responsabili |
|-----------------------------|--|-----------------------|--------------|---------------------|--------------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|--------------|
| <b>I. Instruire internă</b> |  |                       |              |                     |                                      |   |                        |                                |              |
| 1.                          | Cadrul de reglementare a controlului de stat (Codul Administrativ nr. 116/2018, Codul Contravențional nr. 218/2008, Legea nr. 131/2012; HG nr. 379/2018; HG nr. 355/2020 etc.) – caracterizare generală, oportunități și lacune.<br>SIA RSC – concept, reglementare, utilizare practică.<br>Standarde europene de realizare a controlului de stat.<br>Aspecte sensibile în cadrul realizării controlului de stat. Minimizarea riscurilor de corupție și fraudă.<br>Planificarea activității organului de control în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță. | Fizic                 | 10           | Trimestrul III      | SRUMD<br>DSNI<br>DJCIC               | Toți angajații antrenați în acțiuni de realizare a controlului de stat în baza Legii nr. 131/2012 | 15                     | Bugetul ANRM                   | DSNI         |
| 2.                          | Reguli generale și specifice privind elaborarea, aprobarea și utilizarea listelor de verificare aplicate în cadrul controlului de stat.<br>Bune practici în elaborarea, aprobarea și utilizarea listelor de verificare aplicate în cadrul controlului de stat.   | Fizic                 | 4            | Trimestrul III      | SRUMD<br>DSNI<br>DJCIC               | Membrii grupurilor de lucru pentru elaborarea/revizuirea listelor de verificare                   | 5                      | Bugetul ANRM                   | DJCIC        |

|    |   |       |   |                   |                        |  |    |              |       |
|----|---|-------|---|-------------------|------------------------|--|----|--------------|-------|
|    | <p>Aspecte specifice în procesul de elaborare/revizuire a listelor de verificare pe domeniul protecției consumatorilor și supravegherii pieței (eliminarea riscului de dublare a activităților supuse controlului în listele de verificare ale diferitor organe de control).</p>  | Fizic | 6 | Trimestrul III-IV | SRUMD<br>DSNI<br>DJCIC | Angajații cu atribuții de efectuare a analizei riscurilor și planificarea controalelor | 9  | Bugetul ANRM | SRUMD |
| 3. | <p>Elaborarea profilului agenților economici pasibili controlului de stat pe domeniile de competență ale organului de control (surse de informații despre subiecții potențiali ai controlului, informații minime necesare, informația relevantă pentru criteriile de risc utilizate la clasificarea persoanelor pasibile controlului, bune practici în elaborarea profilului persoanelor pasibile controlului).<br/>Analiza riscurilor și elaborarea clasamentului (aplicarea criteriilor de risc în raport cu persoanele supuse controlului: exerciții, studii de caz, simulări; formarea clasamentului etc).</p> <p>Elaborarea și aprobarea Planului anual al controalelor. Procesarea acestuia în SIA Registrul de stat al controalelor.</p> | Fizic | 4 | Trimestrul III    | SRUMD<br>DSNI<br>DJCIC | Angajații cu atribuții de efectuare a controalelor                                     | 15 | Bugetul ANRM | SRUMD |
| 4. | <p>Procedura de efectuare a controlului planificat.<br/>Procedura de efectuare a controlului inopinat.<br/>Limitele atribuțiilor inspectorului în cadrul controlului planificat și inopinat. Control de stat versus inspecție.<br/>Procedura de efectuare a controlului în condițiile prevăzute în art. 1 alin. (5) din Legea nr. 131/2012.</p>   | Fizic | 4 | Trimestrul III-IV | SRUMD<br>DSNI<br>DJCIC | Angajații cu atribuții de promovare a  | 12 | Bugetul ANRM | SRUMD |
| 5. | <p>Planificarea și coordonarea activității de promovare a conformării cerințelor legale.</p>  | Fizic | 4 | Trimestrul III-IV | SRUMD<br>DSNI<br>DJCIC | Angajații cu atribuții de promovare a  | 12 | Bugetul ANRM | SRUMD |

|                              |   |                            |    |                        |   |                               |    |                   |                               |  |  |  |
|------------------------------|---|----------------------------|----|------------------------|---|-------------------------------|----|-------------------|-------------------------------|--|--|--|
|                              | Pregătirea materialelor de sensibilizare.<br>Activități de diseminare, furnizarea de consiliere persoanelor supuse controlului.<br>Bune practici de promovare a conformării cerințelor legale.<br>Comunicarea instituțională a autorităților publice în calitate de organ de control.                               |                            |    |                        |   |                               |    |                   | conformării cerințelor legale |  |  |  |
| 6.                           | Securitatea și sănătatea la locul de muncă  | Fizic și online            | 4  | Trimestrul II          | Persoana responsabilă de securitatea muncii                                   | Tot personalul ANRM           | 31 | Bugetul ANRM      | SRUMD                         |  |  |  |
| 7.                           | Integritate și anticorupție   | online                     | 2  | Trimestrul III         | Centrul Național Anticorupție   | Tot personalul ANRM           | 31 | Bugetul ANRM      | SRUMD                         |  |  |  |
| 8.                           | Autoinstruire pentru agenții publici în domeniul integrității și anticorupției  | Platformă de autoinstruire | 20 | Trimestrul IV          | Centrul Național Anticorupție   | Tot personalul ANRM           | 31 | Bugetul ANRM      | SRUMD                         |  |  |  |
| 9.                           | Studierea limbii engleze  | Fizic și online            | 96 | Trimestrul I-IV        | Prestatori de servicii de Instruire conform contractului de achiziții publice | Personalul ANRM               | 9  | Bugetul ANRM      | SRUMD                         |  |  |  |
| 10.                          | Instruiri în domeniul achizițiilor publice:<br>1. Planificarea procedurilor de achiziții publice<br>2. Derularea procesului de achiziții publice<br>3. Tipuri de proceduri, tehnici și instrumente specifice de atribuire<br>4. Negocierea fără publicarea anunțului de participare<br>5. Achiziții de valoare mică | Online                     | 20 | Trimestrul I-IV        | Agencia Achiziții Publice   | Membrii grupului de achiziții | 7  | Bugetul ANRM      | SRUMD                         |  |  |  |
| <b>II. Instruire externă</b> |   |                            |    |                        |   |                               |    |                   |                               |  |  |  |
| 1.                           | Integrarea profesională a funcționarilor publici debutanți  | Fizic                      | 40 | Conform graficului IAP | Institutul de Administrare Publică al USM                                     | Fpc/fpe                       | 4  | Nu necesită surse | SRUMD                         |  |  |  |
| 2.                           | Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative   | Fizic                      | 24 | Conform graficului IAP | Institutul de Administrare Publică al USM                                     | Fpc/fpe                       | 3  | Nu necesită surse | SRUMD                         |  |  |  |
| 3.                           | Elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice  | Fizic                      | 96 | Conform graficului IAP | Institutul de Administrare Publică al USM                                     | Fpc/fpe                       | 2  | Nu necesită surse | SRUMD                         |  |  |  |

|     |   | Fizic | 40 | Conform graficului IAP     | Institutul de Administrare Publică al USM | Fpc/fpe                         | 3  | Nu necesită surse | SRUMD |
|-----|---|-------|----|----------------------------|---|---------------------------------|----|-------------------|-------|
| 4.  | Management și Leadership în administrația publică   | Fizic | 40 | Conform graficului CERONAV | CERONAV (România)                         | Fpc/fpe DGCPG, DSNI și DÎNRTEPN | 4  | Bugetul ANRM      | SRUMD |
| 5.  | Curs de pregătire special pentru Conducător de ambarcațiune clasă D                             | Fizic | 24 | Conform graficului CERONAV | CERONAV (România)                         | Fpc DGCPG                       | 1  | Bugetul ANRM      | SRUMD |
| 6.  | Navigarea cu ajutorul radiolocației.  | Fizic | 56 | Conform graficului CERONAV | CERONAV (România)                         | Fpc/fpe DGCG și SCSP/SP         | 10 | Bugetul ANRM      | SRUMD |
| 7.  | Program de pregătire de bază pentru siguranța maritimă (p/u personalul nebrevetat punte/mașini) | Fizic | 64 | Conform graficului CERONAV | CERONAV (România)                         | Fpc DGCPG                       | 1  | Bugetul ANRM      | SRUMD |
| 8.  | Efectuarea manevrei navei cu ajutorul simulatorului   | Fizic | 40 | Conform graficului CERONAV | CERONAV (România)                         | Fpe DDMTCP                      | 5  | Bugetul ANRM      | SRUMD |
| 9.  | Operator radiotelefonist în serviciul radiotelefon pe căile de navigație interioară             | Fizic | 40 | Conform graficului CERONAV | CERONAV (România)                         | Fpc/fpe DSNI                    | 3  | Bugetul ANRM      | SRUMD |
| 10. | Prevenirea și combaterea poluării apelor interioare   | Fizic | 24 | Conform graficului CERONAV | CERONAV (România)                         | Fpc/fpe DGCPG                   | 9  | Bugetul ANRM      | SRUMD |
| 11. | Limba engleză maritimă - Vocabular frazeologic - Punte  | Fizic | 32 | Conform graficului CERONAV | CERONAV (România)                         | Fpc/fpe DGCPG                   | 11 | Bugetul ANRM      | SRUMD |
| 12. | Ofițer cu securitatea navei   | Fizic | 24 | Conform graficului CERONAV | CERONAV (România)                         | Fpc/fpe DGCPG                   | 5  | Bugetul ANRM      | SRUMD |
| 13. | Pregătire de bază în domeniul siguranței  | Fizic | 40 | Conform graficului CERONAV | CERONAV (România)                         | Fpc/fpe SCSPSP                  | 2  | Bugetul ANRM      | SRUMD |
| 14. | Curs de specializare inspector gaz free&hot work  | Fizic | 32 | Conform graficului CERONAV | CERONAV (România)                         | Fpc/fpe SCSPSP                  | 2  | Bugetul ANRM      | SRUMD |
| 15. | Sisteme electrice navale de înaltă tensiune - Operational Level                                 | Fizic | 16 | Conform graficului CERONAV | CERONAV (România)                         | Fpc/fpe SCSPSP                  | 2  | Bugetul ANRM      | SRUMD |
| 16. | Prevenirea poluării mediului marin - MARPOL   | Fizic | 16 | Conform graficului CERONAV | CERONAV (România)                         | Fpc/fpe SCSPSP                  | 2  | Bugetul ANRM      | SRUMD |
| 17. | Transportul și manipularea mărfurilor periculoase   | Fizic | 16 | Conform graficului CERONAV | CERONAV (România)                         | Fpc/fpe SCSPSP                  | 2  | Bugetul ANRM      | SRUMD |

|     | Fizic și online  | Conform ofertei | Conform ofertei     | EMSA, IMO, BS MoU ș.a. | Fpc/fpe din cadrul angajaților Agenției | Conform ofertei | Nu necesită surse | SRUMD |
|-----|--|-----------------|---------------------|------------------------|---|-----------------|-------------------|-------|
| 18. | Training-uri în domeniul transportului naval maritim conform ofertei organizațiilor internaționale (EMSA, IMO, BS MoU ș.a.)  | Conform ofertei | Conform ofertei     | EMSA, IMO, BS MoU ș.a. | Fpc/fpe din cadrul angajaților Agenției | Conform ofertei | Nu necesită surse | SRUMD |
| 19. | Instruiri pe platforma online EMSA:<br>1. Convenția de gestionare a apei de balast – Prezentare generală;<br>2. Managementul apei de balast-inspecție (actualizare 2019)<br>3. Mărfuri;<br>4. Sala de mașini;<br>5. Cocă și construcție;<br>6. Protecția împotriva incendiilor și stingerea incendiilor (ediție 2020);<br>7. MARPOL Anexa 1 – Toate navele (spații de mașini);<br>8. Securitate;<br>9. Echipament de siguranță;<br>10. MARPOL Anexa. I – Petroliere (ediția 2019). | Conform ofertei | Pe parcursul anului | EMSA                   | Fpc/fpe din cadrul DGCPG                | 8               | Nu necesită surse | SRUMD |
| 20. | Instruiri pe platforma online EMSA:<br>1. Legislația privind investigarea accidentelor;<br>2. Legislația UE pentru prevenirea poluării de la nave;<br>3. Introducere în Convenția și Codul STCW;<br>4. Convenția muncii maritime 2006;<br>5. Securitate;<br>6. Directiva privind echipamentele marine.   | Conform ofertei | Pe parcursul anului | EMSA                   | Fpc/fpe din cadrul DJCIC                | 3               | Nu necesită surse | SRUMD |
| 21. | Instruiri pe platforma online EMSA:<br>1. Principii și tehnici pentru inspecțiile statului de pavilion;<br>2. MARPOL Anexa II, III, IV-VI;<br>3. MLC -2006 Responsabilitățile statului de pavilion;<br>4. Echipament de siguranță.<br>5. Siguranța navigației și COLREG (ediția 2020)  | Conform ofertei | Pe parcursul anului | EMSA                   | Fpc/fpe din cadrul SCSPSP               | 2               | Nu necesită surse | SRUMD |
| 22. | Instruiri pe platforma online EMSA:<br>1. Evaluarea, examinarea și certificarea navigatorilor  | Conform ofertei | Pe parcursul anului | EMSA                   | Fpc/fpe din cadrul DÎNRTEPN             | 3               | Nu necesită surse | SRUMD |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2. Introducere în Convenția și Codul STCW |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Șef Serviciu resurse umane și managementul documentelor



Angela Școlnăi